ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Общий профиль

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/ очно-заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Виды занятий и их содержание 9
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 9
5.4. Примерная тематика курсовых работ 9
5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости 9
6. Образовательные технологии 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 10
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов 17
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 20
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 21
8.1. Основная литература: 21
8.2. Дополнительная литература: 22
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 23
10.1. Общесистемные требования 23
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 23
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 24
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 24
12. Лист регистрации изменений 26

1.Наименование дисциплины (модуля) Основы теории коммуникации

Целью изучения дисциплины является:

содействие развитию социально-педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. изучение профессионально-этических норм, существующих в современной журналистской деятельности.
2. освоить принципы и методику поиска оптимальных этических решений в затруднительных ситуациях, с которыми сталкивается журналист.
3. научить моральной регуляции профессионального поведения журналиста.
4. определить предмет теории коммуникаций и основные исторические вехи ее развития;
5. систематизировать профессионально-этические представления, вошедшие сегодня в обиход журналистов в качестве профессиональных стандартов поведения, от которых во многом зависит успешность профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к обязательной части учебного плана Б1 (**Б1.О.10)**
Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе (ах) в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	**Б1.О.10**
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин. Для освоения дисциплины «Основы теории коммуникации» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Педагогика», «Психология», «История», «История отечественной культуры», «Педагогическая риторика». Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей для дисциплин профессионального цикла, в том числе базовой части: «Методика обучения и воспитания» и дисциплин вариативной части данного цикла (по профилям подготовки); дисциплин по выбору студентов: «Профессиональная коммуникация в образовательной среде».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Основы теории коммуникации**» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в	ОПК.Б-1.1Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

	соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК.Б-1.2 Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов ОПК.Б-1.3 Работает над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.Б-4.1. Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей ОПК.Б-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся ОПК.Б-4.3. Проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 **з.е**, **72** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	32	20
в том числе:		
лекции	16	10
семинары, практические занятия	16	10
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-	-
курсовое проектирование групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) творческая работа (эссе)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	52
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр.	Лаб	
	Раздел 1. Разновидности коммуникации					
1.	Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации		2			2
2.	Общение как коммуникативный процесс			2		2
3.	Формы и типы речевой коммуникации		2			2
4.	Типичные коммуникативные ситуации			2		4
5.	Межличностные коммуникации.		2			4
6.	Офисные коммуникации			2		2
	Глава 2.Коммуникативные процессы					
7.	Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации		2			4
8.	Обеспечение процесса коммуникаций.			2		
	Глава 3. Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации					
9.	Коммуникативные роли		2			4
10.	Личность в системе социальной коммуникации			2		2
	Глава 4. Содержание, средства и язык коммуникации					
11.	Содержание и средства речевой коммуникации		2			2
12.	Основы семиотистской коммуникации: прагматика, семантика, синтактика			2		2
	Глава 5. Аудитория коммуникации					
13.	Обратная связь коммуникатора с аудиторией как механизм социального управления		2			2
14.	Барьеры коммуникации и искажение информации			2		2
15.	Медиакоммуникации		2			2
16.	Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть			2		4
	Итого:	**72**	**16**	**16**		**40**

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр.	Лаб	
	Раздел 1. Разновидности коммуникации					
1.	Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации	4	**2**			2
2.	Общение как коммуникативный процесс	4				4
3.	Формы и типы речевой коммуникации	4	**2**			2
4.	Типичные коммуникативные ситуации	4		2		2
5.	Межличностные коммуникации.	4		2		2
6.	Офисные коммуникации	4				4
	Глава 2.Коммуникативные процессы					
7.	Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации	6	2			4
8.	Обеспечение процесса коммуникаций.	4				4
	Глава 3. Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации					
9.	Коммуникативные роли	6		2		4
10.	Личность в системе социальной коммуникации	4				4
	Глава 4. Содержание, средства и язык коммуникации.					
11.	Содержание и средства речевой коммуникации	6	2			4
12.	Основы семиотистской коммуникации: прагматика, семантика, синтактика	4				4
	Глава 5. Аудитория коммуникации					
13.	Обратная связь коммуникатора с аудиторией как механизм социального управления	6	2			4
14.	Барьеры коммуникации и искажение информации	4		2		2
15.	Медиакоммуникации	4				4
16.	Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть	4		**2**		2
	Итого:	**72**	10	10		**52**

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой

непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностям и иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает в полном объеме отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	ОПК-1.1. В целом знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	ОПК-1.1. Недостаточно хорошо знает в полном объеме отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	ОПК-1.1. Не знает в полном объеме отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	ОПК-1.2. Умеет в полном объеме выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	ОПК-1.2. В целом умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	ОПК-1.2. Недостаточно хорошо умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	ОПК-1.2. Не умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
	ОПК-1.3. В полном объеме владеет навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с	ОПК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами	ОПК-1.3. Недостаточно хорошо владеет навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского	ОПК-1.3. Не владеет навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами

	нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осуществляет запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ	ОПК-4.1. В целом знает запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ	ОПК-4.1. Недостаточно хорошо знает запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ	ОПК-4.1. Не знает запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ
	ОПК-4.2. Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	ОПК-4.2. В целом умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	ОПК-4.2. Недостаточно хорошо умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	ОПК-4.2. Не умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
	ОПК-4.3. В полном объеме владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории	ОПК-4.3. В целом владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории	ОПК-4.3. Недостаточно хорошо владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории	ОПК-4.3. Плохо владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристик и целевой аудитории

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Теория коммуникации в системе наук
2. Исторические вехи возникновения и развития коммуникации
3. Генезис массовых коммуникаций
4. Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации
5. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XXI веке
6. Разновидности коммуникации.
7. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации
8. Типы, виды, формы и модели коммуникации
9. Особенности возникновения и развития межличностной, специализированной и массовой коммуникации
10. Межличностные коммуникации
11. Специализированные коммуникации.
12. Коммуникации в организациях
13. Офисные коммуникации
14. Маркетинговые коммуникации
15. Сущность массовой коммуникации
16. Функции и характеристики массовой коммуникации
17. Сеть и структура социальной коммуникации
18. Коммуникативные процессы
19. Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации
20. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы
21. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс
22. Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации зачет)

Вопросы	**Компетенции**
1. Сущность и типология общения.	ОПК-4, ОПК-1
2. Виды общения (устное – письменное, вербальное - невербальное, официальное - неофициальное, личное - публичное, межличностное – групповое - массовое, монологическое - диалогическое, контактное – дистантное, опосредованное – неопосредованное, псевдообщение).	ОПК-4, ОПК-5
3. Возрастные аспекты общения.	ОПК-4, ОПК-1
4. Профессиональный этикет и культура поведения педагога	ОПК-4, ОПК-1
5. Коммуникативные умения и навыки межличностного общения.	ОПК-4, ОПК-1
6. Умение организовать беседу. Умение вести беседу.	ОПК-4, ОПК-1

7. Речевые умения формулировать вопрос, резюмировать информацию.	ОПК-4, ОПК-1
8. Основные функции общения.	ОПК-4, ОПК-1
9. Этика общения по телефону и этикетные речевые средства (этикетные формулы, стереотипы).	ОПК-4, ОПК-1
10. Этикетные ошибки и способы их устранения	ОПК-4, ОПК-1
11. Риторические стратегии и тактики массовой коммуникации.	ОПК-4, ОПК-1
12. Влияние СМИ на состояние речевой культуры.	ОПК-4, ОПК-1
13. Вербальные навыки общения. Структура речевой деятельности.	ОПК-4, ОПК-1
14. Речь как необходимое условие и психологическая предпосылка успешной профессиональной деятельности учителя.	ОПК-4, ОПК-1
15. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.	ОПК-4, ОПК-1
16. Неофициальное общение. Принципы повседневного общения. Культура разговорной речи.	ОПК-4, ОПК-1
17. Официальное общение. Тактика и техника деловой беседы.	ОПК-4, ОПК-1
18. Ораторское искусство как духовно-нравственная деятельность.	ОПК-4, ОПК-1
19. Этические проблемы речевого поведения оратора.	ОПК-4, ОПК-1
20. Тактико-психологические умения для успешного выступления.	ОПК-4, ОПК-1
21. Разрешение сложных ситуаций при организации и проведении выступления.	ОПК-4, ОПК-1
22. Методы обеспечения результативного общения.	ОПК-4, ОПК-1
23. Параметры речевого поведения, наиболее важные для формирования интерперсонального впечатления.	ОПК-4, ОПК-1
24. Современная речевая ситуация в России.	ОПК-4, ОПК-1
25. Особенности выступления по микрофону. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.	ОПК-4, ОПК-1
26. Особенности общения с аудиторией радио и телевидения.	ОПК-4, ОПК-1
27. Приемы предупреждения и разрешения конфликтов.	ОПК-4, ОПК-1
28. Этика слушания. Совершенствование навыков слушания.	ОПК-4, ОПК-1
29. Целенаправленное конструирование общения.	ОПК-4, ОПК-1
30.Значение невербального общения в профессиональной педагогической деятельности.	ОПК-4, ОПК-1

7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. **Для проверки микрофона нужно произносить:**
   - Осмысленные слова
   - «Раз, два, три …»
   - «Алло»
   - «Привет»

2. **Общаясь с собеседником в условиях большого шума, необходимо:**
   - Смотреть на говорящего
   - Использовать лишь хорошо знакомые слова
   - Слегка растягивать слоги
   - Все вместе

3. **Кто автор научно-популярных книг «Язык жестов» и «Язык телодвижений»?**
   - Дейл Карнеги
   - Поль Сопер
   - Аллан Пиз
   - Луиза Хэй

4. **При подготовке выступления в первую очередь надо:**
   - Определить тему
   - Составить план выступления
   - Подобрать литературу
   - Написать тезисы

5. **Визуалы – это люди, которые воспринимают мир через:**
   - Образы и картины
   - Звуки и слова
   - Ощущения и реакции тела
   - Схемы и графики

6. **При каком выступлении голос формирует ваш образ?**
   - На радио
   - На ТВ
   - На лекции
   - На митинге

7. **Наилучшее место для телевизионных микрофонов во время съемки:**
   - На 30 см ниже подбородка
   - В кармане юбки
   - В низу брюк
   - Под корсажем

8. **Какой фактор в процессе слушания является субъективным?**
   - Шумы и помехи
   - Акустика помещения
   - Температура в помещении
   - Пол слушателя

9. **Когда вы поднимаетесь на сцену, вы должны идти:**
   - Уверенно
   - На цыпочках
   - Весело и беззаботно
   - Раскованно

10. **Чтобы более четко донести какой-то вопрос до телевизионной аудитории надо смотреть:**
    - В камеру
    - На оператора
    - В потолок
    - Под ноги

11. **Кто автор этих строк: «Самая большая роскошь на земле - это роскошь человеческого общения»?**
    - А.Сент-Экзюпери
    - З.Фрейд
    - С.Лихачев
    - И.Андронников

12. **Самым лучшим цветом для передачи телекамерой является:**
    - Голубовато-синий
    - Глубокий пурпурный
    - Красный
    - Розовый

13. **Самой большой помехой при выступлении на публике является:**
    - Тихий голос
    - Шум в аудитории
    - Контингент неизвестен
    - Собственное отношение выступающего к этому факту

14. **Как называется учебный тренинг на развитие рефлексивного слушания?**
    - «Вертушка»
    - «Жестикуляция»
    - «Кастинг»
    - «Публичное выступление»

15. **Если регламент вашего выступления 40 минут, лучше спланировать его так, чтобы:**
    - Закончить речь через 30 минут, а 10 – оставить на вопросы
    - Не оставлять времени на вопросы
    - 20 минут выступать и 20 минут отвечать на вопросы
    - Выступать 10 минут, а 30 минут – отвечать на вопросы

16. **Эристика – это:**
    - Искусство ведения спора
    - Борьба противоположных мнений
    - Обмен мнениями
    - Сопоставление разных точек зрения

17. **Откашливаться перед выступлением допустимо только:**

- В случае сильной простуды
- Если вы нервничаете
- Если забыли текст выступления
- Если зал враждебно настроен

18. Как называется книга известного американского оратора Дэвида Льюиса?

- «Язык эффективного общения»
- «Основы искусства речи»
- «Помоги себе сам»
- «Риторика»

19. Во время выступления важно, чтобы внимание аудитории привлекала:

- Ваша речь
- Ваши жесты
- Ваша прическа
- Ваш парфюм

20. Какие функции в учебном процессе выполняют коммуникативно-лингвистические игры?

- обучающие
- коммуникативные
- релаксационные
- все вместе

21. Аудиалы в своей речи чаще всего используют глаголы:

- Слышу, говорю
- Вижу, смотрю
- Чувствую, вдыхаю
- Думаю, создаю

22. Выступление докладчика воспринимается более доходчиво, если он:

- Помогает себе жестикуляцией
- Пересыпает речь анекдотами
- Внешне опрятен
- Ярко одет

23. Во время выступления лучше всего запоминается:

- Заключительная часть
- Анекдоты
- Название доклада
- Имя докладчика

24. Какой из перечисленных видов общения относится к невербальному?

- Чтение
- Ораторская речь
- Жестикуляция
- Речь в эфире

25. Форма речи, которая характеризуется сменой высказываний нескольких говорящих и непосредственной связью высказываний с ситуацией:

- Диалог
- Деловое общение
- Монолог
- Полилог

26. Какое расстояние наиболее приемлемо для общения между знакомыми людьми (европейцами)?

- От 15 до 46 см
- От 46 до 1 метра 22 см
- От 1 метра 22 см до 3 60 см
- Более 3,6 м от тела человека

27. Термин «дискуссия» происходит от латинского слова:

- Враждебный
- Рассмотрение, исследование
- Спор
- Вопрос

28. Какую речевую тактику изобрел древнегреческий философ Сократ?

- «Уступка»
- «Контраст»
- «Аппеляция к авторитету»
- «Да-да-да»

29. Что такое рефлексивное слушание?

- Повторение услышанного
- Взгляд на ситуацию глазами собеседника
- Фокусировка на позитивных моментах предложения собеседника
- Все вместе

30. Кто автор бестселлера «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично»?

- Д. Карнеги
- Э. Берн
- М.Т.Цицерон
- М.В.Ломоносов

31. Какая речевая характеристика не определяет тип коммуникабельности людей?

- Доминантность
- Мобильность
- Ригидность
- Графоманство

32. Какое общение считается неофициальным?

- Бытовой разговор
- Интервью
- Деловая беседа
- Допрос

33. Какая скорость чтения считается средней по шкале скорости чтения?

- 150 слов в минуту
- 250
- 300
- 450

34. Что не относится к вспомогательным средствам, улучшающим навыки слушания?

- Умение концентрироваться
- Умение анализировать содержание
- Умение слушать критически
- Умение переключать внимание

35. Какое поведение делового партнера может расцениваться как позитивное?

- готовность вести переговоры
- готовность вместе пообедать
- готовность вместе сходить на футбол
- все указанные варианты

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. **Русский язык и культура речи**: учебник / под редакцией О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043836 (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с— (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028559 (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. **Кулагина, Н. В.** Деловые коммуникации / Н.В.Кулагина . - Москва :Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 234 с.-ISBN 978-5-9558-0515-3. - URL:https://znanium.com/catalog/product/557755 (дата обращения:14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. **Яновская, И. В**. Профессионально- ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие / И.В. Яновская. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.- ISBN. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007917

5. Шарков, Ф. И. Коммуникология: теория и практика массовой информации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин ; Межд. акад. коммуникологии. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-394-05037-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082723 (дата обращения: 02.04.2026).

8.2. Дополнительная литература:

6. **Федотова, Е. Л.** Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018730 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. **Голуб, И. Б.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/468389 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
8. **Алефиренко, Н. Ф**. Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка: Учебное пособие / Н.Ф. Алефиренко. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 288 с. ISBN 978-5-9765-0813-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/203063 (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026 г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ.	Бессрочный

учебный год	Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.), с 28.02.2025 г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов Высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027 г.		03.06.2026г., протокол № 8